

# Supplier Code of Conduct

## 1. Introduction

Bahrain Development Bank B.S.C.(c) (the “**Bank**”) is committed to responsible and ethical procurement practices. The purpose of this Supplier Code of Conduct (the “**Code**”) is to outline the minimum standards of conduct required of all suppliers, vendors, consultants, contractors, service providers and their respective personnel and subcontractors (collectively, the “**Suppliers**”) who provide products or services to the Bank.

By engaging with the Bank, Suppliers acknowledge their responsibility to uphold the principles outlined in this Code. This Code forms an integral part of the Bank’s procurement framework and shall apply to all current and prospective Suppliers, irrespective of the scale or duration of engagement.

## 2. Compliance with Agreements, Tenders and Terms and Conditions

- 2.1. This Supplier Code of Conduct shall be read in conjunction with and is without prejudice to any of the Supplier’s obligations under:
  - 2.1.1. Any executed agreements between the Bank and the Supplier;
  - 2.1.2. Any tender documents and bid submissions issued by the Bank;
  - 2.1.3. Any quotations issued or accepted by the Supplier; and
  - 2.1.4. Any other applicable terms and conditions communicated by the Bank and accepted by the Supplier.Collectively (the “**Engagement Documents**”)
- 2.2. The Code is not meant to, and does not, supersede any applicable law or any Engagement Document. To the extent there is any conflict between this Code and any Engagement Document, the applicable law or Engagement Document shall prevail.

## 3. Compliance with Laws and Regulations

Suppliers shall, at all times, comply with:

- 3.1. All applicable laws, regulations and rules of the Kingdom of Bahrain and of any other jurisdiction in which they operate;
- 3.2. Trade compliance, anti-money laundering (AML) and financial crime prevention regulations where applicable; and
- 3.3. Any other industry-specific legislation or regulatory obligations applicable to the goods or services being provided.

## 4. Ethical Business Practices

Suppliers are expected to conduct their business in an honest, ethical and transparent manner. Specifically, Suppliers shall:

- 4.1. Conduct business with integrity, honesty and transparency;
- 4.2. Deliver its services in line with best industry practices;
- 4.3. Prohibit and refrain from any and all forms of bribery, corruption, extortion, embezzlement and fraud;
- 4.4. Avoid any actual or perceived conflict of interest and disclose any circumstances that may give rise to such conflicts in relation to their dealings with the Bank;
- 4.5. Maintain accurate, complete and verifiable records to demonstrate compliance with this Code and any contractual obligations; and
- 4.6. Refrain from engaging in any activity that may compromise the Bank’s reputation or business operations.

## 5. Labor and Human Rights

Suppliers shall uphold and respect internationally recognised human rights and fair labour practices. Suppliers are expected to:

- 5.1. Comply with all applicable labor laws and regulations, including those related to wages, working hours and benefits;
- 5.2. Prohibit all forms of child labor, forced labor and modern slavery;

- 5.3. Provide a safe and healthy working environment for employees, this includes providing fair and lawful compensation, promoting reasonable work-life balance, granting appropriate leave entitlements and implementing effective health and safety measures in full compliance with applicable local laws and regulations ; and
- 5.4. Promote diversity, equity and inclusion in their workforce.

## 6. Health, Safety and Environmental Responsibility

Suppliers must ensure that their operations are carried out in a manner that:

- 6.1. Minimizes their environmental footprint by reducing waste, emissions and energy consumption;
- 6.2. Complies with all applicable health, safety and environmental laws and regulations; and
- 6.3. Promotes sustainable sourcing of materials and responsible waste management.

## 7. Environmental, Social, and Governance Considerations

The Bank encourages Suppliers to incorporate Environmental, Social and Governance (ESG) principles in their operations. Where appropriate, the Bank, in its sole discretion, may consider ESG-related performance and risk factors into account.

## 8. Data Protection, Information Security and Confidentiality

- 8.1. Suppliers shall implement and maintain robust information security measures to ensure the confidentiality, integrity and availability of all data and information accessed, processed or stored in connection with their engagement with the Bank. These measures must be in line with industry best practices, applicable laws (including Bahrain's Personal Data Protection Law (Law No. 30 of 2018) and its amendments (the "PDPL")) and any specific security requirements communicated by the Bank.
- 8.2. Suppliers shall:
  - 8.2.1. Safeguard the confidentiality, integrity and availability of all information shared by the Bank, whether in physical or electronic form;
  - 8.2.2. Comply with all applicable data privacy laws and regulations, including the PDPL;
  - 8.2.3. Ensure that all physical and digital safeguards, including encryption, firewalls, antivirus software and secure access controls are appropriately implemented;
  - 8.2.4. Ensure that systems are regularly updated and monitored to prevent unauthorised access, data loss or compromise.
  - 8.2.5. Implement robust information security controls to prevent unauthorised access, disclosure alteration or destruction of data;
  - 8.2.6. Report any data breaches or security incidents involving the Bank's data immediately; and
  - 8.2.7. Use the Bank's information (confidential or non-confidential) strictly for the purpose for which it was disclosed and only to the extent necessary to perform the agreed services.

## 9. Use of Subcontractors and Third Parties

- 9.1. Suppliers shall not engage subcontractors or third parties in the performance of their obligations to the Bank without the prior written consent of the Bank.
- 9.2. Where subcontracting is approved by the Bank, the Supplier shall ensure that such subcontractors and third parties are bound by the same standards and obligations set out in this Code and the Engagement Documents.
- 9.3. The Supplier shall remain fully liable for the acts, omissions and performance of its subcontractors and third parties.

## 10. Reporting and Monitoring

- 10.1. The Bank reserves the right to request relevant information or conduct reviews to assess supplier compliance with this Code.
- 10.2. Suppliers are encouraged to report any unethical behavior, violations or other concerns related to this Code to the Bank.

10.3. Suppliers shall notify the Bank as soon as reasonably possible if it becomes aware that action connected with the Supplier's performance of the services could reasonably be considered to impact the Bank's business and/or reputation.

#### 11. Bahrainization and Local Workforce Development

Suppliers are encouraged to support Bahrain's national workforce development objectives by prioritizing the recruitment, training and development of Bahraini nationals, in line with applicable laws and the Bank's commitment to national economic growth.

#### 12. Right to Audit

For contracts exceeding a certain threshold or deemed critical by the Bank in its sole discretion, the Bank reserves the right to conduct audits or site visits to Suppliers' facilities and operations to verify compliance with this Code. Suppliers shall cooperate fully and provide access to relevant records, personnel and locations as requested by the Bank.

#### 13. Whistleblowing

Suppliers or prospective suppliers are encouraged to report any observed or suspected violations, misconduct, unethical conduct or questionable behavior by any employee of the Bank that is contrary to the standards set out in this Code, particularly in connection with procurement activities or current or potential business dealings with the Bank.

Such reports may be submitted in confidence to the Bank via the following dedicated channel:  
[whistleblower@bdb-bh.com](mailto:whistleblower@bdb-bh.com)

#### 14. Periodic Review and Updates

This Code will be reviewed and updated periodically to reflect changes in applicable laws, regulations and industry best practices. Suppliers are responsible for ensuring they remain informed of the latest version of the Code, as published by the Bank on its official website.

For any inquiries regarding this Code, please contact the Bank's Procurement Department at [Procurements@bdb-bh.com](mailto:Procurements@bdb-bh.com)

---

#### Acknowledgment and Acceptance

I, the undersigned, being the duly authorized signatory of [\_\_\_\_\_], hereby acknowledge that I have carefully read, understood and accepted the terms of this Code.

On behalf of [\_\_\_\_\_], I confirm our commitment to comply with and adhere to all provisions of the Code, as may be amended from time to time. We further undertake to periodically review the Bank's official website and communication channels for any updates, revisions or supplementary requirements to this Code and shall ensure timely alignment with the same.

Signature: \_\_\_\_\_

Supplier Name: \_\_\_\_\_

Authorized Signatory Name: \_\_\_\_\_

Title: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

# مدونة قواعد السلوك للموردين

## 1. المقدمة

يلتزم بنك البحرين للتنمية ش.م.ب.م. (م) ("البنك") بممارسات الشراء المسؤولة والأخلاقية. تهدف مدونة قواعد السلوك للموردين هذه ("المدونة") إلى تحديد الحد الأدنى من المعايير السلوكية الواجبة على جميع الموردين والبائعين والاستشاريين والمقاولين ومقدي الخدمات وأفراد طواقمهم والمقاولين من الباطن التابعين لهم (ويشار إليهم مجتمعين بـ "الموردين") الالتزام بها عند تقديم منتجاتهم أو خدماتهم إلى البنك.

وبالتعامل مع البنك، يقر الموردون بمسؤوليتهم في الالتزام بالمبادئ المنصوص عليها في هذه المدونة. وتُعد هذه المدونة جزءاً لا يتجزأ من منظومة التوريد لدى البنك، وتسري على جميع الموردين الحاليين والمحتملين، بغض النظر عن حجم أو مدة العلاقة التعاقدية.

## 2. الالتزام بالاتفاقيات والمناقصات والشروط والأحكام

2.1. يجب قراءة هذه المدونة بالتكامل مع، ودون الإخلال بأي من التزامات المورد بموجب ما يلي:

2.1.1. أية اتفاقيات موقعة بين البنك والمورد؛

2.1.2. أية وثائق مناقصات أو عروض أسعار صادرة عن البنك؛

2.1.3. أية عروض أسعار مقدمة من المورد وقبلها البنك؛ و

2.1.4. أية شروط وأحكام أخرى أبلغ بها البنك المورد وتم قبولها من قبله.

(ويشار إليها مجتمعة بـ "وثائق التعاقد")

2.2. لا تحل هذه المدونة محل أي قانون واجب التطبيق أو أية وثيقة من وثائق التعاقد أو تعديله. وفي حال وجود تعارض بين هذه المدونة وأي من وثائق التعاقد أو القانون المعمول به، فإن القانون الواجب التطبيق أو وثيقة التعاقد ذات الصلة تكون لها الأولوية وتُطبَّق أحكامها.

## 3. الالتزام بالقوانين واللوائح

يتعين على الموردين الامتثال الكامل، في جميع الأوقات، لما يلي:

3.1. جميع القوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها في مملكة البحرين وأية ولايات قضائية يزاول فيها المورد أنشطته؛

3.2. أنظمة الامتثال التجاري، ومكافحة غسل الأموال، ومنع الجرائم المالية، وذلك كلما كان ذلك واجب التطبيق؛ و

3.3. أية تشريعات أو متطلبات تنظيمية خاصة بالقطاع تتعلق بالسلع أو الخدمات المقدمة.

## 4. ممارسات العمل الأخلاقية

يتوقع من الموردين ممارسة أنشطتهم التجارية بنزاهة وشفافية وبما يتماشى مع أعلى المعايير الأخلاقية، وذلك من خلال:

4.1. الالتزام بالنزاهة والشفافية والمصادقية في كافة تعاملاتهم؛

4.2. تقديم الخدمات وفق أفضل الممارسات المتبعة في القطاع؛

4.3. الامتناع عن جميع أشكال الرشوة والفساد والابتزاز والاختلاس والاحتيال؛

4.4. تجنب أي تعارض فعلي أو محتمل في المصالح، والإفصاح عن أي ظروف قد تؤدي إلى نشوء مثل هذا التعارض في سياق تعاملاتهم مع البنك؛

4.5. الاحتفاظ بسجلات دقيقة ومكتملة وقابلة للتدقيق للتحقق بما يثبت الالتزام بهذه المدونة وأي من الالتزامات التعاقدية؛ و

4.6. الامتناع عن أية تصرفات أو أنشطة من شأنها الإضرار بسمعة البنك أو التأثير سلباً على عملياته.

## 5. حقوق العمال والإنسان

يتعين على الموردين احترام وتعزيز حقوق الإنسان المعترف بها دولياً، وضمان اتباع ممارسات عمل عادلة من خلال:

5.1. الامتثال الكامل لكافة قوانين العمل السارية، بما في ذلك تلك المتعلقة بالأجور وساعات العمل والمزايا؛

5.2. الحظر المط حظر جميع أشكال عمالة الأطفال والعمل القسري والعبودية الحديثة؛

- 5.3. توفير بيئة عمل آمنة وصحية للموظفين، ويشمل هذا تعويضاً عادلاً ومشروعاً، توازناً معقولاً بين العمل والحياة، منح الإجازات المستحقة، وتطبيق تدابير الصحة والسلامة بما يتوافق مع القوانين المحلية؛
- 5.4. تعزيز مبادئ التنوع والمساواة والشمول ضمن بيئة العمل.

#### 6. الصحة والسلامة والمسؤولية البيئية

- يجب على الموردين إدارة عملياتهم بطريقة:
- 6.1. تقلل من الأثر البيئي من خلال خفض النفايات والانبعاثات واستهلاك الطاقة؛
- 6.2. تمثل لجميع القوانين والأنظمة السارية المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة؛ و
- 6.3. تشجع على التوريد المستدام للمواد والإدارة الرشيدة للنفايات.

#### 7. الاعتبارات البيئية والاجتماعية والحوكمة (ESG)

- يشجع البنك الموردين على دمج مبادئ الحوكمة البيئية والاجتماعية والمؤسسية ضمن عملياتهم. ويجوز للبنك، بناءً على تقديره المطلق، أخذ أداء المورد فيما يتعلق بهذه المبادئ بعين الاعتبار.

#### 8. حماية البيانات وأمن المعلومات والسرية

- 8.1. يتعين على الموردين تنفيذ والحفاظ على تدابير قوية وفعالة لأمن المعلومات، بما يضمن سرية وسلامة وتوفير جميع البيانات والمعلومات التي يتم الوصول إليها أو معالجتها أو تخزينها في سياق تعاملهم مع البنك. ويجب أن تتماشى هذه التدابير مع أفضل الممارسات المتبعة في القطاع، ومع القوانين السارية (بما في ذلك قانون حماية البيانات الشخصية في مملكة البحرين - القانون رقم (30) لسنة 2018 وتعديلاته ("قانون حماية البيانات الشخصية")), وأي متطلبات أمنية خاصة يحددها البنك.
- 8.2. ويلتزم الموردون بما يلي:
- 8.2.1. الحفاظ على سرية وسلامة وتوفير كافة المعلومات المتبادلة مع البنك، سواء كانت ورقية أو إلكترونية؛
- 8.2.2. الامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها بشأن خصوصية البيانات، بما في ذلك قانون حماية البيانات الشخصية؛
- 8.2.3. التأكد من تنفيذ جميع وسائل الحماية المادية والرقمية المناسبة، بما في ذلك التشفير، وجدران الحماية، وبرمجيات مكافحة الفيروسات، وأنظمة التحكم الأمن في الوصول؛
- 8.2.4. ضمان تحديث الأنظمة ومراقبتها بشكل منتظم للحماية من الوصول غير المصرح به أو فقدان البيانات أو اختراقها؛
- 8.2.5. تطبيق ضوابط فعالة لأمن المعلومات لمنع الوصول غير المصرح به أو الإفصاح أو التعديل أو الإتلاف غير المشروع للبيانات؛
- 8.2.6. الإبلاغ الفوري عن أية حوادث اختراق للبيانات أو خروقات أمنية تتعلق ببيانات البنك؛ و
- 8.2.7. استخدام المعلومات الخاصة بالبنك (سواء كانت سرية أو غير سرية) حصرياً للغرض الذي أفصح عنها من أجله، وبالقدر اللازم فقط لتنفيذ الخدمات المتفق عليها.

#### 9. استخدام المقاولين من الباطن والأطراف الثالثة

- 9.1. لا يجوز للموردين التعاقد مع مقاولين من الباطن أو أطراف ثالثة لأداء أي جزء من التزاماتهم تجاه البنك إلا بعد الحصول على موافقة خطية مسبقة من البنك.
- 9.2. في حال الموافقة، يتعين على المورد التأكد من التزام هؤلاء الأطراف بالمعايير والالتزامات المنصوص عليها في هذه المدونة ووثائق التعاقد.
- 9.3. يظل المورد مسؤولاً بشكل كامل عن أفعال وإغفالات وأداء أي من المقاولين من الباطن أو الأطراف الثالثة المتعاقد معهم.

#### 10. الإبلاغ والمراقبة

- 10.1. يحتفظ البنك بالحق في طلب أية معلومات أو إجراء مراجعات للتأكد من امتثال المورد لأحكام هذه المدونة.
- 10.2. يُشجع الموردون على الإبلاغ عن أي سلوك غير مهني أو مخالفات أو ملاحظات ذات صلة بهذه المدونة.
- 10.3. يتعين على المورد إخطار البنك في أقرب وقت ممكن، في حال علمه بأي تصرف أو إجراء متعلق بأداء الخدمات من قبله قد يُحتمل أن يؤثر على أعمال البنك و/أو سمعته.

#### 11. البحرين وتنمية الكوادر الوطنية

- يُشجع الموردون على دعم أهداف التنمية الوطنية من خلال إعطاء الأولوية لتوظيف وتدريب وتطوير المواطنين البحرينيين، بما يتوافق مع القوانين المعمول بها والتزام البنك بدعم الاقتصاد الوطني.

#### 12. الحق في التدقيق

بالنسبة للعقود التي تتجاوز حداً معيناً أو التي يُصنّفها البنك، وفقاً لتقديره المطلق، بأنها ذات أهمية جوهرية، يحتفظ البنك بالحق في إجراء عمليات تدقيق أو زيارات ميدانية لمرافق وعمليات المورد، وذلك بغرض التحقق من مدى الالتزام بأحكام هذه المدونة. ويتعين على المورد التعاون الكامل وتمكين البنك من الوصول إلى السجلات والأفراد والمواقع ذات الصلة، بحسب ما يطلبه البنك.

#### 13. الإبلاغ عن المخالفات

يُشجّع الموردون أو الموردون المحتملون على الإبلاغ عن أي مخالفات فعلية أو مشتبه بها، أو سلوك غير مهني أو غير أخلاقي، أو تصرفات مشكوك فيها تصدر عن أي موظف في البنك، مما يُعد مخالفاً للمعايير المنصوص عليها في هذه المدونة، ولا سيما فيما يتعلق بأنشطة التوريد أو التعاملات التجارية الحالية أو المحتملة مع البنك.

يمكن تقديم هذه البلاغات بسرية عبر القناة المخصصة التالية:  
whistleblower@bdb-bh.com

#### 14. المراجعة الدورية والتحديثات

تخضع هذه المدونة للمراجعة والتحديث بشكل دوري لمواكبة أي تغييرات تطرأ على القوانين واللوائح المعمول بها وأفضل الممارسات المتبعة في القطاع. ويقع على عاتق الموردين مسؤولية متابعة أحدث نسخة من المدونة كما يتم نشرها من قبل البنك على موقعه الإلكتروني الرسمي.

للاستفسار بشأن هذه المدونة، يرجى التواصل مع قسم المشتريات على:

[Procurements@bdb-bh.com](mailto:Procurements@bdb-bh.com)

#### الإقرار والقبول

أنا الموقع أدناه، بصفتي المفوض بالتوقيع عن [\_\_\_\_\_]، أقر بأنني قد قرأت وفهمت وقبلت محتوى هذه المدونة. وبالنسبة عن [\_\_\_\_\_]، نؤكد التزامنا بالامتثال التام لأحكام المدونة كما قد يتم تعديلها من وقت لآخر، ونتعهد بمتابعة الموقع الإلكتروني الرسمي للبنك وقنواته المعتمدة للاطلاع على أية تحديثات أو متطلبات إضافية وضمان الامتثال لها في حينه.

التوقيع

اسم المورد

اسم المفوض بالتوقيع

الصفة الوظيفية

التاريخ